

Initiation à Powerpoint

Objectif de la formation

Acquérir les compétences de base sur Powerpoint pour savoir faire la mise en forme de contenu interactif à travers un diaporama professionnel.

Programme

- **Découverte de Powerpoint**
 - Découverte du logiciel
 - Découverte des différents modèles de conception
 - Découverte des différentes mises en page
- **Conception d'une diapositive**
 - Création d'une diapositive
 - Insertion de zones de texte, d'images
 - Insertion de films et sons
 - Création et modification d'arrière-plan
- **Réalisation des animations des différents objets**
 - Personnalisation de l'animation des objets des diapositives
 - Paramétrages des animations (manuel ou automatique)
 - Visualisation des animations
 - Modifications
- **Définition des transitions entre les diapositives**
 - Définir le type de transition entre les diapositives
 - Définir le minutage
 - Visualisation et modification
- **Visualisation du diaporama**
 - Visualisation du diaporama complet
 - Vérification du minutage
 - Options pendant la visualisation

 Cours à distance ou mixtes : 1/2 à distance et 1/2 en présentiel à Dijon

 25 heures de formation

 5 heures de cours par semaine

 39€/heure soit 975€

Entrée en formation permanente

Possibilité de passer une certification

Accompagnement individualisé

Les + ACCECE

- > Une plateforme de cours accessible en ligne 24h/24
- > Des professeurs expérimentés
- > Accompagnement individuel et personnalisé
- > Format de cours permettant une grande flexibilité

Ce qu'il faut savoir sur la formation

- Elle est destinée à toute personne désirant découvrir et s'initier au logiciel Powerpoint
- Aucun prérequis n'est nécessaire
- Les cours, exercices et corrigés se trouvent sur la plateforme en ligne
- Un formateur est accessible en permanence pour toute question

Perfectionnement sur Powerpoint

Objectif de la formation

Acquérir les compétences nécessaires permettant de maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel afin de pouvoir réaliser des présentations optimales.

Programme

- **Reprise rapide des bases de Powerpoint**
- **Création d'organigrammes et de diagrammes**
- **Intégration des éléments provenant de diverses applications**
 - Insérer du texte provenant d'un document Word
 - Copier, coller un tableau Excel avec liaisons
 - Insérer un texte conditionnel
 - Insérer des diapositives d'une autre présentation PowerPoint
 - Insérer un fichier vidéo
- **Présentation interactive**
 - Créer une diapositive de résumé contenant les titres de toutes les diapositives
 - Insérer des liens hypertexte
 - Créer un lien pour ouvrir un site Internet ou une autre présentation PowerPoint
 - Insérer un bouton d'action pour se déplacer entre les diapositives en mode diaporama
- **Créer des diaporamas personnalisés**
- **Dynamiser la présentation**
 - Appliquer des effets d'animation aux objets graphiques (dessins, photos)
 - Automatiser le lancement de l'effet
 - Visionner l'aperçu des effets d'animation et modifier l'ordre des animations

 Cours à distance ou mixtes : 1/2 à distance et 1/2 en présentiel à Dijon

 25 heures de formation

 5 heures de cours par semaine

 39€/heure soit 975€

Entrée en formation permanente

Possibilité de passer une certification

Accompagnement individualisé

Ce qu'il faut savoir sur la formation

- Destinée aux personnes voulant maîtriser les fonctions avancées de Powerpoint
- Avoir des bases solides sur Powerpoint
- Les cours, exercices et corrigés se trouvent sur la plateforme en ligne
- Un formateur est accessible en permanence pour toute question